

REGULAMIN
ZAWIERANIA UMÓW O UDZIAŁ W SZKOLENIU STACJONARNYM NA ODLEGŁOŚĆ
wersja z dnia 2 marca 2026 roku

1. DEFINICJE

- 1.1. Certyfikat - Certyfikat ukończenia szkolenia wydawany przez EBA.
- 1.2. EBA - Evidence Based Academy Littwin Pomiećko Wiśniewski spółka jawna z siedzibą w Gdańsku (kod pocztowy 80-311) przy ulicy Artura Grottgera 15a lok. 14, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0001028305, posiadającą następujący NIP: 9571156579.
- 1.3. Strona internetowa – strona internetowa <https://ebacademy.pl/>.
- 1.4. Umowa – umowa zawierana pomiędzy EBA a Uczestnikiem, której przedmiotem jest udział w szkoleniu stacjonarnym z zakresu ultrasonografii organizowanym lub współorganizowanym przez EBA.
- 1.5. Uczestnik – osoba fizyczna wykonująca zawód lekarza w rozumieniu Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentystry z dnia 5 grudnia 1996 r.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad zawierania przez EBA z Uczestnikami umów o udział w szkoleniach stacjonarnych z zakresu ultrasonografii na odległość, w tym za pośrednictwem Strony internetowej.
- 2.2. EBA zawiera umowy o udział w szkoleniach stacjonarnych z Uczestnikami na odległość na podstawie tego Regulaminu. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed zawarciem umowy z EBA.
- 2.3. Aktualny Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie przez EBA pod adresem <https://ebacademy.pl/regulamin-kursy/> w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu przez Użytkownika w każdym czasie.
- 2.4. Archiwalne wersje Regulaminu są dostępne na: <https://ebacademy.pl/regulamin-kursy/>.
- 2.5. Użytkownik może skontaktować się z EBA za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@ebacademy.pl lub telefonu +48 699 827 520.
- 2.6. Zakazane jest korzystanie ze Strony internetowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego Regulaminu, obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego, a także dostarczanie przez Uczestnika treści o charakterze bezprawnym.

3. ZAWIERANIE UMÓW O UDZIAŁ W SZKOLENIU STACJONARNYM

- 3.1. EBA publikuje informacje dotyczące organizowanych lub współorganizowanych szkoleń stacjonarnych za pośrednictwem Strony internetowej, w tym w szczególności: szczegółowy program szkolenia, liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, maksymalną liczbę uczestników.
- 3.2. Szkolenia mogą być objęte punktami edukacyjnymi przyznanymi przez odpowiednie organizacje (np. Polskie Towarzystwo Ultrasonograficzne, Okręgowa Izba Lekarska). Aktualne informacje o możliwości uzyskania punktów edukacyjnych dostępne są w opisie

każdego szkolenia. EBA nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w zasadach przyznawania punktów edukacyjnych przez odpowiednie podmioty.

3.3. Uczestnik ma prawo zgłoszenia woli udziału w wybranym przez siebie szkoleniu stacjonarnym poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w którym należy podać: imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu, adres e-mail oraz termin szkolenia.

3.4. Przesłanie formularza zgłoszeniowego stanowi akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

3.5. Udział w szkoleniu wymaga potwierdzenia przez EBA w drodze wiadomości e-mail. EBA zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku braku wolnych miejsc lub z innych uzasadnionych przyczyn.

3.6. Umowa o udział w szkoleniu zostaje zawarta z chwilą dokonania zapłaty ceny przez Uczestnika zgodnie z ust. 4 niniejszego Regulaminu.

3.7. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w wybranym przez niego szkoleniu.

4. PŁATNOŚCI

4.1. Cena udziału w szkoleniu jest indywidualna dla każdego szkolenia oraz wyraźnie wskazana w opisie wybranego szkolenia. Cena udziału w szkoleniu podana jest w złotych polskich i stanowi cenę brutto.

4.2. Uczestnik ma obowiązek zapłaty ceny za udział w szkoleniu w terminie określonym w przyjęciu zgłoszenia, nie krótszym jednak niż 1 dzień.

4.3. Zapłaty ceny należy dokonać przelewem na rachunek bankowy EBA wskazany w potwierdzeniu udziału w szkoleniu. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Uczestnika oraz termin szkolenia. Za chwilę zapłaty uważa się uznanie rachunku bankowego EBA.

4.4. Po zaksięgowaniu wpłaty EBA przesyła Uczestnikowi potwierdzenie dokonania płatności na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.

4.5. Faktura wystawiana jest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez EBA danych niezbędnych do jej wystawienia.

4.6. EBA nie stosuje indywidualnego dostosowania ceny na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

5. CERTYFIKATY

5.1. Odbycie szkolenia przez Uczestnika potwierdza Certyfikat wydawany przez EBA. Warunkiem uzyskania Certyfikatu jest uczestnictwo we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia.

5.2. Uczestnik potwierdza swój udział w szkoleniu własnoręcznym podpisem na liście obecności udostępnionej przez EBA w trakcie szkolenia.

5.3. Certyfikat wydawany jest w formie papierowej i jest wręczany Uczestnikowi w ostatnim dniu szkolenia. W przypadku nieodebrania certyfikatu przez Uczestnika w trakcie szkolenia, EBA przesyła certyfikat w formie elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail Uczestnika.

5.4. Organizator zastrzega sobie prawo do wydania certyfikatu w formie elektronicznej (plik PDF przesłany drogą e-mail) w przypadku:

5.4.1. zawarcia Umowy z Uczestnikiem na mniej niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia;

5.4.2. konieczności wprowadzenia korekt w danych Uczestnika umieszczonych na certyfikacie;

5.4.3. wystąpienia okoliczności niezależnych od EBA uniemożliwiających wydrukowanie certyfikatów w formie papierowej.

6. ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

6.1. Uczestnik zobowiązany jest do:

6.1.1. Przestrzegania zasad organizacyjnych i porządkowych obowiązujących w miejscu prowadzenia szkolenia;

6.1.2. stosowania się do poleceń prowadzących, w szczególności podczas szkolenia praktycznego z udziałem modeli.

6.2. Zabronione jest uczestnictwo w szkoleniu osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Zabronione jest również spożywanie alkoholu lub przyjmowanie środków odurzających w trakcie trwania szkolenia.

6.3. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności zachowania Uczestnika zagrażającego bezpieczeństwu innych Uczestników, prowadzących lub osób trzecich, EBA ma prawo do wydalenia Uczestnika z szkolenia, bez prawa do zwrotu ceny.

7. ODWŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA, ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

7.1. EBA zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia albo zmiany jego terminu z przyczyn organizacyjnych lub losowych, niezależnych od EBA. 7.2. O odwołaniu szkolenia albo zmianie jego terminu EBA niezwłocznie informuje Uczestników drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rejestracyjnym.

7.3. W przypadku odwołania albo zmiany terminu szkolenia przez EBA, Uczestnik ma prawo do:

7.3.1. zwrotu zapłaconej ceny;

albo

7.3.2. udziału w innym szkoleniu – bez względu na cenę szkolenia obowiązującą w chwili dokonywania wyboru szkolenia zamiennego przez Uczestnika.

7.4. Uczestnik wykonuje prawa, o których mowa w ust. 7.3. poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@ebacademy.pl w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o odwołaniu albo zmianie terminu szkolenia. W przypadku braku oświadczenia w wymaganym terminie, EBA dokona zwrotu zapłaconej ceny.

7.5. EBA zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w programie szkolenia, w szczególności do zmiany prowadzącego lub modyfikacji zakresu tematycznego poszczególnych części szkolenia, przy zachowaniu kompletności i wartości merytorycznej całości szkolenia.

7.6. W przypadku istotnych zmian merytorycznych w programie szkolenia, EBA poinformuje Uczestników o tych zmianach za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Uczestnika podany w formularzu zgłoszeniowym. Uczestnikowi przysługuje w takim wypadku prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie od EBA, poprzez złożenia oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres kontakt@ebacademy.pl. W przypadku

złożenia przez Uczestnika oświadczenia o odstąpieniu o umowie, EBA dokona zwrotu ceny zgodnie z ust. 7.9. Regulaminu. Brak złożenia przez Uczestnika oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie, o którym mowa powyżej, oznacza akceptację zmian w programie szkolenia.

8. REKLAMACJE

8.1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej szkolenia.

8.2. Reklamację należy złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.

8.3. Reklamację należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@ebacademy.pl.

8.4. Reklamacja powinna zawierać:

- imię i nazwisko Uczestnika;
- adres e-mail podany przy rejestracji;
- nazwę i termin szkolenia, którego dotyczy reklamacja;
- opis przedmiotu reklamacji;
- oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji.

8.5. EBA rozpatruje reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

8.6. EBA poinformuje Uczestnika o sposobie rozpatrzenia reklamacji za pośrednictwem wiadomości e-mail, wysłanej na adres wskazany w reklamacji.

9. OSTAPIENIE OD UMOWY

9.1. Klient będący Konsumentem oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Bieg terminu na odstąpienie od Umowy, rozpoczyna się od momentu otrzymania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez EBA.

9.2. W przypadku gdy termin szkolenia przypada przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia zgłoszenia przez EBA, Uczestnik traci prawo do odstąpienia od umowy.

9.3. Uczestnik wykonuje prawo odstąpienia od umowy poprzez wysłanie stosownego oświadczenia na adres siedziby EBA, tj.: ul. Artura Grottgera 15a lok. 14, 80-311 Gdańsk lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@ebacademy.pl. EBA udostępnia wzór odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

9.4. EBA niezwłocznie przesyła Uczestnikowi potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu.

9.5. W przypadku odstąpienia od Umowy, umowę taką uważa się za niezawartą, a strony zobowiązane są zwrócić to co sobie na jej podstawie wzajemnie świadczyły.

9.6. W przypadku odstąpienia od umowy EBA zwraca Uczestnikowi wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.

10. ZMIANA REGULAMINU

10.1. EBA zastrzega sobie prawo do zmiany lub aktualizacji niniejszego Regulaminu. Zmieniony regulamin zostanie udostępniony na Stronie internetowej.

10.2. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie dokonania zgłoszenia przez Klienta.

10.3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2 marca 2026 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

[formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy]

Evidence Based Academy Littwin Pomiećko Wiśniewski sp. j.

ul. Artura Grottgera 15a lok. 14, 80-311 Gdańsk

kontakt@ebacademy.pl

Niniejszym informuję, że odstępuję od umowy o udział w szkoleniu *[proszę wskazać nazwę i termin szkolenia]*

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Uczestnika:

Adres Uczestnika:

Data:

Podpis Uczestnika

[tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej]